四川省文化产业发展促进中心（四川省对外文化交流中心）2024年度采购招标代理机构服务项目

比

选

文

件

比选人：四川省文化产业发展促进中心（四川省对外文化交流中心）

二〇二四年一月

 四川省文化产业发展促进中心（四川省对外文化交流中心）拟对2024年度采购招标代理机构服务项目进行公开比选，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加。

一、比选内容

四川省文化产业发展促进中心（四川省对外文化交流中心）拟通过比选方式择优确定2024年度采购招标代理机构1名。

　　二、资金来源

财政资金。

三、比选申请文件

1．比选申请书的格式

1.1比选申请书可按附件“比选申请书格式”进行编写，也可自行拟定，但必须包括“比选申请书格式”的各项内容。本比选文件要求的证明文件比选申请人必须提供，本比选文件没有要求的证明文件，比选申请人认为需要提供的，也可以提供。

1.2 比选申请书应全部用不褪色的墨水（粉）书写或打印，不得有任何涂改。比选申请书副本应由正本复制而成（包括证明文件）。

1.3 比选申请书必须用中文书写，包括正本一份、副本贰份。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

2．比选申请书的密封、标识及盖章

2.1比选申请人应在比选申请书封面加盖单位公章，比选申请书侧面加盖骑缝章，否则申请书无效。

2.2 比选申请书的密封与标识

比选申请书的正本与副本应一起包装，比选申请书的外包装应保证其密封性并加盖密封章，并注明“年月日前不得开启”。否则申请书无效。

3．比选申请文件的构成

比选申请文件内容构成如下：

（1）比选申请人资格条件证明材料；

（2）法定代表人授权书；

（3）比选申请人机构简介；

（4）比选申请人代理的2021至今宣传思想文化领域采购业绩清单；

（5）拟投入本项目专业人员表；

（6）开评标场地情况；

（7）比选申请人招标代理服务方案；

（8）比选申请人其它证明材料。

四、本采购项目严禁中选人将任何采购合同义务转包

五、定标、公示、签约

1．比选人根据评选组的综合评选结果确定中选人。

2．中选单位收到中选通知书5个工作日内须根据比选文件及相关规定与比选单位协商签订合同。

六、代理服务要求

1．科学规范的制作招标（采购）文件，国家相关部门对文件格式有要求的，必须严格按照发布的范本格式制作。

2．根据项目情况，拟定合理的采购工作推进计划，向比选人提供招标（采购）前期政策法规咨询，保证政府采购程序合理合法。

3．发现项目技术和商务条款中有潜在的法规风险或履约风险的，应及时向比选人提出防范意见。

4．配合比选人做好政府采购需求论证工作。

5．负责在指定媒体发布采购公告和组织项目开标会（资格预审会）、评标会等相关活动。完成项目评标报告，协助比选人定标并做好相关备案工作。

6．项目委托事项全部完成后，负责向比选人提供本次采购项目的完整档案资料，并在规定时间内向有关行政监督部门备案。

7．在遵守国家法律法规的前提下，最大限度的维护比选人的合法权益。

8．保证本单位代理人员及时到位服务，不得随意更换项目文件中载明的工作人员，更不得非法转让委托事项。

9．若比选人需要，须无条件配合比选人组织踏勘工作和有关项目验收工作。

10．遵守职业道德规范，对采购活动中比选人和比选申请人的各种资料严格保密，自觉接受有关部门依法实施的监督。

七、评审因素

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **说 明** |
| 1 | 企业实力 | 10分 | 比选申请人近三年被国家级机关授权或指定的采购招标权威媒体（如：中国政府采购网、中国国际招标网、中国政府采购报、中国采购与招标网等）评选为中国范围内的“优秀代理机构”得5分，被评为招投标行业“十佳招标代理机构”的得5分。 | 提供相关证书复印件。 |
| 2 | 企业业绩 | 25分 | 2021年至今，代理过宣传思想文化领域的业绩数量排名第一的得25分，第二得20分，第三得15分，其余得10分。 | 提供宣传思想文化领域项目业绩清单证明资料。 |
| **3** | 综合保障能力 | 人员配置（15分） | 拟投入本项目的人员中具有1名采购行业中级及以上职称的得6分，最多得12分；具有1名法务人员（法律顾问）得3分。本项最高得15分。 | 提供从业人员职称证书、资质证书复印件和近一个月社保缴纳证明。法律顾问提供本单位聘请合同及证书。 |
| 场地（10分） | 代理机构在成都市主城区具有独立的办公场地及开标评标场地得8分。具有独立的监督室的得2分。 | 提供租赁证明及相关现场图片。 |
| 4 | 服务方案 | 40分 | 招标代理服务方案应包含人员配置、采购文件审核、开评标流程、响应时间及进度保障、质疑投诉处理、内部控制、保密管理、档案管理、培训服务等内容。方案内容齐全，操作性、针对性强，完全符合比选要求的得40分；方案内容较全，操作性、针对性较强的得30分；方案内容存在缺项，操作性、针对性一般的得20分；方案内容存在较多缺项，操作性、针对性差的得10分；未提供的不得分。 | 提供详细服务方案 |

**比选申请文件格式**

四川省文化产业发展促进中心（四川省对外文化交流中心）2024年度采购招标代理机构服务项目

**比**

**选**

**申**

**请**

**书**

比选申请人：（全称并加盖单位章）

年 月 日

#### 1.比选申请人资格条件证明材料

需附上资格证明材料复印件并加盖鲜章。其中近三年申请人无重大违法违规记录承诺格式：

**申请人无重大违法违规记录承诺**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（比选人）：

我公司承诺，在参加本项目比选近三年内，在政府采购活动中无不良行为记录，在经营活动中无重大违法违规记录。若我公司虚假承诺，将自行承担由此带来的一切后果。

申请人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表

（签字）：

日期：

**申请人未被政府采购监督管理部门行政处罚承诺函**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（比选人）：

我公司承诺，在参加本项目比选近三年内，在政府采购活动中未被政府采购监督管理部门行政处罚。若我公司虚假承诺，将自行承担由此带来的一切后果。

申请人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表

（签字）：

日期：

####

#### 2.法定代表人授权书

本授权委托书声明：我（姓名）系（比选申请人名称）的法定代表人，现授权（姓名）为我单位委托代理人，以本单位的名义参加（项目名称）的比选活动。委托代理人在比选活动和评比、谈判以及合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我单位均予以承认，并全部承担其产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

授权人（法定代表人）：（签字） 联系电话：

委托代理人：（签字） 手机：

委托代理人部门： 职务：

单位电话：

比选申请人：（全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

（附法定代表人、委托代理人身份证复印件并加盖公章）

####

#### 3.比选申请人机构简介

|  |
| --- |
| 比选申请人企业登记信息 |
| 企业法人名称 |  |
| 详细住所 |  |
| 法定代表人 |  |
| 组织机构代码 |  |
| 资格等级 |  |
| 证书编号 |  |
| 发证机关 |  | 有效期 |  |
| 机构电话（含手机） |  |
| 机构传真 |  |
| 企业类型 |  |
| 注册号码 |  | 邮政编码 |  |
| 营业期限 |  |

注：在本页后应附企业法人营业执照副本和资格证书复印件

#### 4.比选申请人招标代理宣传思想文化领域的采购业绩

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人** | **委托项目** | **项目编号** | **开标时间** | **中标金额(万元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |

####

#### 5.拟投入本项目专业人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职务** | **姓名** | **资质或职称** | **从业年限** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 。。。 |  |  |  |  |

比选申请人：（全称、盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

####

#### 6.开评标场地情况

#### 7.招标代理服务方案（自行编写）

#### 8.比选申请人其它证明材料